

Přišel čas posunout vaši firmu do digitální éry a k vyšší efektivitě s českým softwarem. myTEAM[®] řeší správu dokumentů, řízení projektů, vedení porad a automatizaci firemních procesů s podporou práce na dálku. To vše je propojeno konceptem úkolů – základních stavebních kamenů každé firemní aktivity.



SDÍLENÉ SLOŽKY JSOU MINULOSTÍ

Používejte moderní nástroj na řízení životního cyklu dokumentů. Všechny dokumenty jsou spolehlivě uloženy na jednom místě a oprávněné osoby k nim mají přístup odkudkoliv. Díky systému verzování již nikdy nebudete hledat platnou verzi dokumentu anebo pátrat po předchozích zněních. Každý dokument je vybaven sadou průvodních údajů (metadat), podle kterých lze snadno třídit a vyhledávat.

MODERNÍ DMS



Sdílení dokumentů

Podporujeme spolupráci mezi týmy. Dokumenty libovolné velikosti lze sdílet, aniž byste museli posílat e-maily. Díky funkci rezervace dokumentu jej můžete uzamknout pro změny, nebo naopak na dokumentu spolupracovat s kolegy. Sdílení dokumentů je bezpečně chráněno.



Přístupy a oprávnění

Silnou stránkou našeho DMS řešení je propracovaný systém oprávnění přístupu k různým typům dokumentů podle organizační struktury a rolí. Oprávnění lze dočasně rozšířit a přes agendu úkolů přidat přístup k dokumentu i dalším uživatelům. Po vypršení termínu systém sám oprávnění opět odebere.



Práce na dálku

myTEAM[®] je ideální nástroj pro řízení týmu z různých míst. Díky přehlednému dashboardu se každý rychle zorientuje ve svých i zadaných úkolech. Veškeré firemní dokumenty i jejich verze jsou přístupné odkudkoliv.



Třídění a vyhledávání

Jakýkoliv dokument lze snadno vyhledat podle celé řady parametrů. Systém se postupně učí a podle vaší historie vyhledávání rychleji nabídne, co hledáte. Využívá nejmodernější vyhledávací technologii Elastic Search[®]. Oblíbené filtry si můžete uložit pro opakované využití.



Automatické procesy

DMS myTEAM[®] je skvělým pomocníkem při automatizaci rutinních procesů pomocí tzv. workflow. Systém místo lidí spolehlivě hlídá termíny a generuje úkoly.

DOPORUČUJEME →

ROZŠÍŘENÍ O MODULY SMLOUVY A SMĚRNICE Tyto dva nejběžnější typy dokumentů máme zpracované ve formě ucelených šablon s metodikou. Nemusíte tak nastavovat žádná další data a získáte nástroj k ukládání a správě smluv či směrnic a řízení jejich životního cyklu. Pomocí úkolů lze zajistit v aplikaci prokazatelné seznámení uživatelů s dokumenty, např. směrnicí, a to i pro účely auditu.

Moduly si můžete dále rozšířit o funkce **archivace a skartace** nebo řízení práce s dokumenty dle pravidel evropské směrnice **GDPR**. Ve verzi ENTERPRISE je již součástí.

NÁZEV SLOUPCE	TYP	NA MÍRU
ATRIBUTY		
Název	Text	
Poznámka	Text	
Čárový kód	Číslo	
VLASTNÍK		
Partner	Číselník	
Organizační jednotka	Číselník	

NÁZEV ATRIBUTU	TYP	NA MÍRU
Čárový kód	Číslo	
Celková částka bez DPH	Číslo	
Celková částka s DPH	Číslo	
Číslo dokladu	Text	
Datum přijetí	Datum a čas	
Datum splatnosti	Datum a čas	
Datum zdanitelného plnění	Datum a čas	
Firma	Číselník	
Kód partnera	Text	
Organizační jednotka	Text	
Partner	Číselník	
Poznámka	Text	
Kotel	Číselník	
Variabilní symbol	Číslo	
Autor	Osoba nebo skupina	
Autor změny	Osoba nebo skupina	
Název	Text	

Možnost definování
vlastních metadat

REVOLUČNÍ DESIGN

myTEAM® je založen na ovládání prostřednictvím panelů místo klasických oken. Toto jedinečné rozhraní nabízí nové možnosti zobrazování dat a práce se vzájemně propojenými informacemi v několika panelech současně, bez nutnosti zavírat konkrétní okna v klasickém rozhraní. Umožňuje jak využití širokoúhlých monitorů při práci v kanceláři, tak snadnou práci v terénu na tabletech nebo mobilních telefonech.

TELEFON +420 597 403 403

E-MAIL myteam@kvados.cz

WEB myteam.cz

© KVADOS, a. s. Všechna práva na obsah vyhrazena. Loga a jména produktů jsou ochrannými nebo registrovanými ochrannými známkami akciové společnosti KVADOS a jiných držitelů.